



WIR SUCHEN DICH ALS SACHBEARBEITER FÜR DAS HAUPTAMT (M/W/D) FÜR UNSERE GEMEINDEVERWALTUNG (AMMERN/MENTERODA)

DIE EINSTELLUNG ERFOLGT AUF UNBEFRISTETER BASIS IN
TEILZEIT (35 STUNDEN/WOCHE) ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT.

Deine Aufgabenbereiche u. a.:

- Archivverwaltung
- Beglaubigungswesen
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Unterstützung der Amtsleitung bei Verwaltungsaufgaben
- Betreuung EDV/IT
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung/Bearbeitung Amtsblatt der Gemeinde Unstruttal
- Vertretung innerhalb des Fachamtes
- Sitzungsdienst

Wir bieten Dir:

- tarifgerechte Vergütung nach TVöD (VKA)
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Jahressonderzahlung sowie Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung (LOB)
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem freundlichen Team

Dein Anforderungsprofil:

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. gleichwertiger oder höher qualifizierter Abschluss (z.B.: Verwaltungsfachwirt etc.)
- Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich (wünschenswert)
- Kenntnisse von Rechtsvorschriften (u. a. ThürKO, GeschO, DSGVO, ThürVwVfG, VwVfG etc.)
- Führerschein Klasse B
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen & Bereitschaft sich in Fachprogramme einzuarbeiten
- selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Loyalität
- ein eintragungsfreies polizeiliches Führungszeugnis (Vorlage nach Aufforderung)

Für weitere Fragen steht Dir Frau Mende (Tel. 03601/8862675) zur Verfügung. Bitte sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie Nachweisen **bis spätestens 31.05.2026** an Gemeinde Unstruttal, Personalverwaltung, Herrenstraße 43, 99996 Unstruttal oder per E-Mail an personal@gemeinde-unstruttal.de.

Die Datenschutzrechte ergeben sich aus der Datenschutz-Grundverordnung und dem Thüringer Datenschutzgesetz. Personenbezogene Daten werden ausschließlich für das Auswahl- und Stellenbesetzungsverfahren verwendet, für die Dauer des Verfahrens gespeichert und nach dessen Abschluss gelöscht. Reise- sowie Bewerbungskosten werden seitens der Gemeinde Unstruttal nicht erstattet. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet.